

庶務課長 殿

※連帯者について

- ①クラブ→部長・顧問の署名と捺印
- ②個人→アドバイザー・ゼミ担当教員の署名と捺印  
(ゼミを履修していない場合、学部教務主任の印)

団 体 名	
-------	--

連 帯 者		印
クラブ責任者		印
申請者	学籍番号	
	氏 名	印
	連絡先 (携 帯)	( ) -

構 内 乗 入 許 可 願

下記の事由により、構内乗入れの許可をお願い致します。

記

期 日	自	月	日	時間帯	時	分
	至	月	日		時	分
(記入例)	尾張小牧		3 3 0	わ	1 0 - 2 4	
乗入車					車 名	色
運転者	学籍番号			連絡先(携帯)	( ) -	
	氏名	※申請者と運転者が同じ場合は記入不要				
理 由						

【注意事項】

- ご提出は学生課窓口にてお願いします。庶務課承認後、許可証を学生課窓口にてお渡しします。
- 乗入日の3日前までに構内乗入許可書を申請すること
- クラブの機材搬入出の場合、30分間の乗入れを許可する
- 怪我等で申請する場合は、診断書(原本)を提示すること(乗入れ期間は最大で1ヶ月)
- 障害者は障害者手帳を提示すること(手帳所有者の乗入れ期間は年度末まで)  保健センター確認欄
- 構内は最徐行(20km以下)で走行すること

以上の事項を守ることを誓います。

※整理番号

庶務課長印	庶務課受付印	学生課長印	学生課受付印