

【記入例1】

提出日を記入

1/6

平成30年6月10日

課外活動費交付申請書(財政部控)

学生課長 殿

団体名 ○○○部

顧問、部長 顧問 太郎



学科 年
団体責任者 主将 一郎



学科 年
会計責任者 会計 花子



2枚目・3枚目にも印鑑を押す

下記のとおり課外活動費の交付を申請します。

費目	数量	単価	金額			
			千	百	十	円
大会参加費			3	5	0	00
書籍代			1	0	0	00
印刷費			7	5	0	00
合計			1	2	0	00

クラブ費使用予定の費目・金額を記入する。
(1,000円未満は切り捨て)
合計は、今年度クラブ費金額内とする。

(平成 年 月 日)

欄は記入しないこと	交付承認	学生部長	学生部次長	学生課長	課長補佐	係長	担当者	交付金額	千	百	十	円	
	記												
事		受付											
		平成 年 月 日											

- (註) この申請書は3部作成の上、スポーツセンターに提出する。①スポーツセンター、②会計課、③申請団体控
- ・交付金は申請以外の支出をしてはならない。
 - ・交付金の支出執行後は領収書等証書類はすみやかにスポーツセンターに提出精算を受けること。
 - ・当該年度の交付金事業が完了したときは決算報告を行い会計検査を受けること。

3枚とも学生課へ提出