

【領収書貼付用紙】 クラブ名 ()

支出費目: _____

合計金額: _____ 円

- 枠内に領収書を貼付してください。(用紙が足りない場合は、各自でコピーをしてください。)

【領収書・レシートの注意事項】

- ① 平成 30 (2018) 年 4 月 1 日以降に発行されたものに限る。
- ② 宛名は本学のクラブ名 (個人名は不可) であること。 ※愛知学院大学 ○○○部
- ③ 但し書きは具体的に記入すること。「品代・備品代」などは不可。
- ④ クラブ費の使用は活動目的に沿ったものに限る。(飲食費、遊行費は一切不可。)
- ⑤ 銀行振込の控えを使用する場合、振込目的を証明する書類 (請求書・注文書・申込書など) を添付すること。
- ⑥ 領収書には社印を受けること。
- ⑦ 領収書としてレシートを提出する場合は、右肩に学生責任者または会計責任者の印を押すこと。
- ⑧ ETC の利用明細書は領収書として利用できません。
- ⑨ IC カード (マナカなど) のチャージ代は不可。