

**2018 年度**

**これだけは 覚えておこう！**



**愛知学院大学 学生部 学生課**

**2018.2 Ver.1**

# 1.クラブ年間予定

時 期	行 事	注意事項/その他	
4月	上旬	新入生勧誘活動	撤収を含め、期日厳守
		スポーツセンターメンバーズカード発行受付開始	
	下旬	クラブ継続願・部室借用願・部員名簿の提出	
		課外活動活性化プロジェクト「奨励費・企画費」募集締切	
5月	下旬	クラブ費の伝達説明会	会計責任者を対象に開催
6月		安全管理講習会（熱中症対策）	全クラブ上級生幹部2名の参加必須
7月	中旬	クラブ費申請〆切（1回目）	大学からクラブ費が配分されるクラブ対象 ただし、30万円以上配分されるクラブについては2回に分けて申請。
8月	上旬	永平寺一泊参禅 （1班：8月2日（木）～3日（金）） （2班：8月3日（金）～4日（土））	
9月	中旬	安全管理講習会（薬物）	全クラブ上級生幹部2名の参加必須
	//	2018 リーダースミーティング②	
10月	中旬	創立記念式典（クラブ表彰）	優秀なクラブ成績・学業成績をおさめたクラブを表彰
	//	クラブ優勝祝賀会	
11月	上旬	大学祭	
12月	上旬	クラブ費申請〆切（2回目）	
	中旬	クラブインフォメーション原稿配付	
	//	リーダーシップ・トレーニング参加用紙配付	全クラブ参加必須
	//	2018 リーダースミーティング③	旧部長対象
	//	2019 リーダースミーティング①	新部長対象
	下旬	粗大ごみ回収	
1月	上旬	リーダーシップ・トレーニング参加申込〆切	
	中旬	AGU×MAG 原稿提出〆切	
	//	クラブ費精算書〆切	精算書に領収書を添えて提出
2月	中旬	リーダーシップ・トレーニング実施	
	//	クラブ継続願配布	
3月	中旬	安全管理講習会（救命救急・アルコール）	全クラブ上級生幹部2名の参加必須
	//	2019 リーダースミーティング②	
	下旬	新入生勧誘活動準備	立看板・チラシ掲示開始
	//	部費決算書〆切	部員から集めている部費の決算
	31日	クラブ昇格申請〆切	

## 2.提出書類


### 2-1【活動関係書類】

内容説明	書類名	提出先
クラブ活動の継続を申請する（4月） ・顧問部長に会い、連絡先等、緊急時に連絡できるようにしておく	①クラブ継続願 ②部室借用願 ③部員名簿	学生課
部員の増員・減員があった	部員変更願	
顧問・部長に変更があった	顧問・部長変更届	
出場・催物・企画・合宿などの申請をする 【大会要項・プログラムなどを添えて、活動の2週間前までに提出】 ・公欠申請が必要な場合は、申請時に申し出ること。 ・合宿に行く際は、申請を忘れないこと！！	クラブ活動申請書	
結果を報告する 【活動終了後2週間以内に提出】	クラブ活動報告書	
クラブを休部・廃部したい	クラブ休部届/廃部届	

### 2-2【構築物等借用関係書類】

\* 借用時に備品等を破損した場合は、すみやかに申し出ること！

内容説明	書類名	提出先																																								
<b>1. 体育館・スポーツセンターを利用したい</b> ①下表のクラブ（利用が優先されます） 翌月分の使用予定を <b>毎月5日（土日祝日の場合は翌日）まで</b> に提出。	構築物借用願	スポーツセンター 事務室																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">体育館</th> <th colspan="2">スポーツセンター</th> </tr> <tr> <th>場所</th> <th>利用優先クラブ</th> <th>場所</th> <th>利用優先クラブ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">球技場</td> <td>バスケットボール部</td> <td rowspan="2">アリーナ</td> <td>バレーボール部</td> </tr> <tr> <td>ハンドボール部</td> <td>バドミントン競技部</td> </tr> <tr> <td>ARTフットサルクラブ</td> <td rowspan="2">リハーサル室</td> <td>チアリーダー部</td> </tr> <tr> <td>スポーツ愛好会 (歯)フットサル</td> <td>ストリートダンスサークル (SELFISH)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">柔道場</td> <td>柔道部</td> <td rowspan="3">多目的室</td> <td>卓球部</td> </tr> <tr> <td>合気道部</td> <td>空手道部</td> </tr> <tr> <td>武道場</td> <td>日本拳法部</td> <td rowspan="2">室内プール</td> <td>少林寺拳法部</td> </tr> <tr> <td>剣道場</td> <td>剣道部・居合道部</td> <td>水泳部</td> </tr> <tr> <td>多目的室</td> <td>詩武道部</td> <td rowspan="3">視聴覚室 (ビデオ有り)</td> <td>(歯)水泳部</td> </tr> <tr> <td>サーキット</td> <td>ウエイト</td> <td>※ 授業優先</td> </tr> <tr> <td>トレーニング室</td> <td>トレーニング部</td> <td>(予約不可)</td> </tr> </tbody> </table>			体育館		スポーツセンター		場所	利用優先クラブ	場所	利用優先クラブ	球技場	バスケットボール部	アリーナ	バレーボール部	ハンドボール部	バドミントン競技部	ARTフットサルクラブ	リハーサル室	チアリーダー部	スポーツ愛好会 (歯)フットサル	ストリートダンスサークル (SELFISH)	柔道場	柔道部	多目的室	卓球部	合気道部	空手道部	武道場	日本拳法部	室内プール	少林寺拳法部	剣道場	剣道部・居合道部	水泳部	多目的室	詩武道部	視聴覚室 (ビデオ有り)	(歯)水泳部	サーキット	ウエイト	※ 授業優先	トレーニング室
体育館		スポーツセンター																																								
場所	利用優先クラブ	場所	利用優先クラブ																																							
球技場	バスケットボール部	アリーナ	バレーボール部																																							
	ハンドボール部		バドミントン競技部																																							
	ARTフットサルクラブ	リハーサル室	チアリーダー部																																							
	スポーツ愛好会 (歯)フットサル		ストリートダンスサークル (SELFISH)																																							
柔道場	柔道部	多目的室	卓球部																																							
	合気道部		空手道部																																							
武道場	日本拳法部		室内プール	少林寺拳法部																																						
剣道場	剣道部・居合道部	水泳部																																								
多目的室	詩武道部	視聴覚室 (ビデオ有り)	(歯)水泳部																																							
サーキット	ウエイト		※ 授業優先																																							
トレーニング室	トレーニング部		(予約不可)																																							
②その他のクラブ 使用予定状況を確認し、 <b>1週間前まで</b> に提出																																										

内 容 説 明	書 類 名	提 出 先																								
<p><b>2. グラウンドを使用したい</b></p> <p>①下表のクラブ（利用が優先されます）</p> <p>翌月分の使用予定を<b>毎月5日（土日祝日の場合は翌日）まで</b>に提出。</p> <table border="1" data-bbox="188 297 1070 902"> <thead> <tr> <th>場 所</th> <th>利用優先クラブ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1グラウンド</td> <td>ラグビー部・アメリカンフットボール部・陸上競技部</td> </tr> <tr> <td>第2グラウンド</td> <td>準硬式野球部・ソフトボール部 (歯)ラグビー部・(歯)硬式野球部・(薬)硬式野球部</td> </tr> <tr> <td>第3グラウンド</td> <td>一般学生用</td> </tr> <tr> <td>第4グラウンド</td> <td>ラクロス部・フライングディスク部</td> </tr> <tr> <td>サッカー場</td> <td>サッカー部・(歯)サッカー部</td> </tr> <tr> <td>野球場</td> <td>硬式野球部</td> </tr> <tr> <td>ローラーホッケー場</td> <td>アイスホッケー部</td> </tr> <tr> <td>第1テニスコート</td> <td>ソフトテニス部</td> </tr> <tr> <td>第2テニスコート</td> <td>一般学生用</td> </tr> <tr> <td>第3テニスコート</td> <td>硬式庭球部</td> </tr> <tr> <td>第4テニスコート</td> <td>(歯)硬式庭球部・ソフトテニス部(薬)硬式テニス部</td> </tr> </tbody> </table>	場 所	利用優先クラブ	第1グラウンド	ラグビー部・アメリカンフットボール部・陸上競技部	第2グラウンド	準硬式野球部・ソフトボール部 (歯)ラグビー部・(歯)硬式野球部・(薬)硬式野球部	第3グラウンド	一般学生用	第4グラウンド	ラクロス部・フライングディスク部	サッカー場	サッカー部・(歯)サッカー部	野球場	硬式野球部	ローラーホッケー場	アイスホッケー部	第1テニスコート	ソフトテニス部	第2テニスコート	一般学生用	第3テニスコート	硬式庭球部	第4テニスコート	(歯)硬式庭球部・ソフトテニス部(薬)硬式テニス部	構築物借用願	スポーツセンター 事務室
場 所	利用優先クラブ																									
第1グラウンド	ラグビー部・アメリカンフットボール部・陸上競技部																									
第2グラウンド	準硬式野球部・ソフトボール部 (歯)ラグビー部・(歯)硬式野球部・(薬)硬式野球部																									
第3グラウンド	一般学生用																									
第4グラウンド	ラクロス部・フライングディスク部																									
サッカー場	サッカー部・(歯)サッカー部																									
野球場	硬式野球部																									
ローラーホッケー場	アイスホッケー部																									
第1テニスコート	ソフトテニス部																									
第2テニスコート	一般学生用																									
第3テニスコート	硬式庭球部																									
第4テニスコート	(歯)硬式庭球部・ソフトテニス部(薬)硬式テニス部																									
<p><b>3. 多目的ホールを使用したい（クラブハウスC棟2階）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・翌月分の使用予定を毎月1日(土日祝日の場合は翌日)の12:30に申込</li> <li>・重複の場合は、代表者による話し合いで利用日を決定</li> </ul>																										
<p><b>4. 研修会館を利用したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用の2ヶ月前～1週間前までに申請</li> </ul>	研修会館 利用申込書																									
<p><b>5. クラブハウスの使用時間延長（20:00～22:00）したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用の1週間前までに申請</li> </ul> <p><b>※音楽系クラブの練習（楽器の使用）は20時まで</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・付近住民の迷惑となるので「厳守！」</li> </ul> 	構築物借用願																									
<p><b>6. ミーティングルーム（クラブハウスB棟3階）を利用したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用可能日時：(月～土)9:00～20:00</li> <li>・利用日の前日までに提出 ※予約優先</li> </ul>	借用願																									
<p><b>7. 机・椅子・テント（クラブハウス・食堂・体育館）を借用したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用日の前日までに提出</li> </ul>																										
<p><b>8. 各種用具（スポーツセンター・体育館）を借用したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生証を提示し申込</li> <li>【貸出品】ビデオカメラ・ビデオデッキ・ストップウォッチ・ラジカセ・アンプセットなど</li> </ul>																										
<p><b>9. 教室を利用したい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業期間中に利用する場合、教務課へ前日までに申請</li> <li>*授業期間外に利用する場合は、庶務課（本部棟2階）へ1週間前までに申請</li> </ul>		教務課⑤番窓口 もしくは 庶務課																								
<p><b>10. 大学のHPに大会結果やイベントを載せたい、クラブ独自のHPをリンクさせたい</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大会において好成績を修めた・・・大会名・成績・大会時の写真を提出</li> <li>・イベント告知・・・イベント内容やチラシなどを提出</li> <li>・クラブ独自のHPを大学のHPからリンクさせたい・・・リンク先を提出</li> </ul>		学生課																								

\* いずれの場合も、手続き期限に留意すること！！

## 2-3【クラブの活動費関係書類】

内 容 説 明	書 類 名	提出先
<b>クラブ費を申請したい</b> ・精算する際は、領収書添付の上「課外活動費精算書」を提出！	<b>課外活動費 交付申請書</b>	<b>学生課</b>
<b>大会旅費交通費や会場費等を部費以外で申請したい</b> 【運動部】大会出場(全日本・西日本・東日本大会)にかかる交通費・宿泊費の補助 【文化部】主催する演奏会・公演・展覧会にかかる会場使用料を補助 ⇒ 大会要項・プログラムなどを添えて活動の15日以前に提出 【注 意】活動に対しての算定基準、年度内の上限額(40万円)があります ＊ 申請〆切は2月末日 ・精算する際は、領収書添付の上「後援会特別活動助成金精算書」を活動終了後7日以内に提出！	<b>後援会特別活動 助成申請書</b>	

## 2-4【その他の書類】

内 容 説 明	書 類 名	提出先
<b>公認団体であることの証明、または個人がその団体に所属していることの証明が欲しい</b>	<b>クラブ証明書 発行願</b>	<b>学生課</b>
<b>大学の構内に車を乗入れたい(最大5台)</b> *機材搬入など	<b>構内乗入許可願</b>	
<b>クラブ活動中に入院・通院を要する怪我をした</b> <small>※部員登録がされていない学生は対象外となります</small>	<b>学生教育研究 災害傷害保険</b>	
<b>スポーツセンタートレーニング室・プールを利用したい</b> ・新規申込：利用講習会の受講が必要 / 継続申込：昨年度メンバーズカードが必要 ・申請書を「証明書自動発行機」で購入(登録料 年間：2160円 半期：1080円)	<b>スポーツセンター 利用登録願</b>	
<b>合宿で夢科セミナーハウスを利用したい</b> ・利用の10日前までに申込	<b>セミナーハウス 利用申込書</b>	

## 3. クラブハウスについて

<b>【管理人(B棟1階サービスセンター) 在室時間】</b> (月～金曜日) 9:30～17:00 <small>※土曜日は12:30までスポーツセンター事務室で鍵の貸し出しをおこなっています。</small>
---

**【部室の使用にあたって】** (合鍵の作製は厳禁) ※スポーツセンターやクラブハウスで借りる鍵以外は合鍵です！

- 1) 部室の利用は原則8:30～20:00までとする。また、部室内での宿泊は厳禁とする。
- 2) 電熱器およびその他の火気類の使用は原則禁止とする。但し、部室借用願で申請した器具については利用を認めます。
- 3) 事故防止のため、部員不在時には必ず施錠すること。また、部室の鍵は学外者(OB等を含む)に貸与してはならない。
- 4) 備品の管理には十分注意し、部室内に貴重品を置かない。
- 5) 部室内は、自主的に清掃をおこない清潔を保つこと。また、部室および廊下の壁・ドア・ガラス等を破損した際には、責任をもって修理すること。  
 なお、電灯等の大学設備に修理が必要な際は、クラブハウス管理人にすみやかに申し出ること。  
 ●ゴミは可燃・不燃に分別し、大学の指示に従い処分すること。  
 ●粗大ゴミ・家電製品は持込者が責任を持って処分すること。
- 6) その他、大学側から部室の使用に関する指示のあったときは、すみやかに従うこと。
- 7) 部室内は禁煙！



**【印刷機の使用について】** (B棟1階B126)

操作方法は、クラブハウス管理人に確認してください。 ※「印刷用紙」は、クラブで用意してください。

## 【製氷機について（スポーツセンター・体育館・さくらテラス・クラブハウスB棟ロビー）】

とくに夏期期間中は製氷機の使用が集中します。

他の使用クラブのことも考慮し、マナーを守った利用を心がけてください。

## 4. 研修会館の利用について

研修会館を利用する場合は、「研修会館使用心得」を厳守してください。

また、貴重品の管理・保管には十分注意してください。

※「ふとん」は、各クラブで手配してください。

### 【注意！】研修会館の鍵について

- ・利用の際は、必ず「利用当日の17:00までに管理人から鍵の受取」を済ませておいてください。
- ・利用後は、管理人に鍵を返却してください。

## 5. その他（参考資料）

以下の内容は、**部員全員**への指導を徹底すること！

### 5-1 【「熱中症」への防止対策について】

「気温が30度を超える真夏日」「急に暑さが増した日」には危険度が上昇します。特に注意を！  
予防の為、練習の合間には涼しい場所での適度な休息および水分補給をこころがけてください。

【救急対処】風通しの良い日陰に運ぶ、意識がある状態で水・スポーツドリンクなどが飲める状態なら飲ませる、

わきの下・首筋・太ももの付け根・おでこなどの部位を水でぬらした布や氷などで冷やす…etc

⇒ 意識がない、大量の汗をかいている場合などは、すぐに救急車の手配を！



**学内活動時に救急車(119)を呼んだ場合は、「守衛室」と「保健センター」にも救急車を呼んだ旨および体調不良者のいる場所を伝えておくこと！**

### 5-2 【「アルコール」について】

#### ■アルコールのイッキ飲みは「言われなくてもやらないこと」

イッキ飲み**の強要**といった具体的な指示だけでなく、はやし立てるだけでも、刑事・民事責任を問われることがあります。(強要罪・傷害罪・保護責任者遺棄致死罪など)



**「けいれんしている」「大いびきをかき酔い潰れており、体を揺らしての呼びかけにも反応がない」  
⇒救急車を呼んで手当を！**

#### ■飲酒運転は、取り返しのつかない結果を招きます。

飲酒運転を承知で飲酒を勧めた人・飲酒運転と知りつつ同乗した者に対しても重い責任が問われます。  
絶対行わないこと！！

### 5-3 【「ハラスメント（セクハラ/パワハラ）」について】

相手の意に反する不適切な言動によって、相手に支障が生じたり不利益が被ることは、重大な人権問題です。クラブ内において、部員同士が相互にチェックし、ハラスメントのない体制・環境を整え、健全なクラブ活動を維持してください。

また、ハラスメントだと感じた時は、ひとりで悩まず、顧問部長や教職員、学生相談センターカウンセラーなどに相談してください。

### 5-4 【SNSの利用上の注意】

愛知学院大学のロゴマーク等を利用したユニフォームを着用し、LINEやTwitterなどに大学の名誉を傷つける内容の文章を載せることは絶対に行わない！

## 愛知学院大学 日進キャンパス AED設置場所一覧

- ① 記念講堂 ロビー
- ② 第2食堂（8号館） 2F南側入口
- ③ 第3食堂（11号館） 1F東側入口
- ④ クラブハウスB棟 1Fロビー
- ⑤ 図書館情報センター（13号館） 1F入口
- ⑥ 研修会館 1Fロビー
- ⑦ スポーツセンター 1F入口
- ⑧ 6号館 1F西側入口
- ⑨ 2号館 2F西側入口 2204教室横
- ⑩ 第4駐車場 トイレ
- ⑪ 正門 守衛室
- ⑫ 14号館 2Fエレベーター前
- ⑬ 12号館 1F西側入口
- ⑭ けやきテラス 1F東側入口
- ⑮ 保健センター健康管理棟 1F入口
- ⑯ 3号館 1F西側入口
- ⑰ 本部棟 1Fロビー