**【領収書貼付用紙】　　クラブ名（　　　　　　　　　　　　　）**

**支出費目：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計金額：　　　　　　　　　　　　　　円**

* 枠内に領収書を貼付してください。（用紙が足りない場合は、各自でコピーをしてください。）

**【領収書・レシートの注意事項】**

1. **2022年4月1日以降に発行されたもの**に限る。
2. 宛名は**本学のクラブ名（個人名は不可）**であること。　※愛知学院大学　○○○部
3. **領収書の但し書きは具体的**に記入すること。「品代・備品代・飲食代」などは不可。
4. **銀行振込の控えを使用する場合、振込目的を証明する書類**（請求書・注文書・申込書など）

**を添付**すること。

1. 領収書には**社印**を受けること。
2. 領収書としてレシートを提出する場合は、右肩に**学生責任者または会計責任者の印**を押すこと。
3. **ETCの利用明細書**は領収書として利用できません。
4. ICカード（マナカなど）の**チャージ代は不可**。