

建 物 等 使 用 許 可 願

年 月 日

愛知学院大学 事務局長 殿

団体名

住 所

氏 名

印

TEL

下記の通り貴法人の建物等を使用したいので、許可下さるようお願いいたします。
 なお、使用に際しては貴法人の規程を厳守するとともに、使用に伴う一切の責任を負います。

記

以下、①～⑧にご記入下さい。

①	使用目的					
②	使用場所					
③	使用日時	年 月 日 ()	:	~	:	(24 時間表示)
	使用時間帯 (試験時間帯 等)	年 月 日 ()	:	~	:	(24 時間表示)
	※使用場所・日時が複数にわたる場合、「その他」に記入、もしくは別紙を添付 (任意様式)					
④	使用人数	名	⑤	事前準備 (有: 時間を記入)	有 () 無	
⑥	使用設備 <small>使用予定設備に○印</small>	マイク ・ AV 設備 (プロジェクター等含む) その他 ()				
⑦	当日使用責任者 連絡先					
⑧	その他 <small>(請求書送付先 等)</small>					

<p>【本学使用欄】</p> <p><input type="checkbox"/> 台帳記入 ・ web 承認</p> <p><input type="checkbox"/> 関係部署連絡 (守衛室 ・ 電気室 ・ 電話交換室 ・ 各事務室 ・ 学院会館)</p> <p><input type="checkbox"/> 使用許可証 ・ 請求書発行</p> <p>【特記事項】</p>	<p>【受付】</p>	<p>【関係者印】</p>
---	--------------------	----------------------