（学生用）

　　　年　　　　月　　　　日

総務課長 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

**※連帯者について**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連帯者 | | **㊞** | | | | | |
| クラブ責任者 | | **㊞** | | | | | |
| 申請者 | 学籍番号 |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 | **㊞** | | | | | |
| 連絡先　　(携帯) | (　　　 )　 　 　　　- | | | | | |

①クラブ→部長・顧問の署名と捺印

②個　人→ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ・ｾﾞﾐ担当教員の署名と捺印

(ゼミを履修していない場合、学部教務主任の印)

**構 内 乗 入 許 可 願**

下記の事由により、構内乗入れの許可をお願い致します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　日 | 自 | 月　　　　　　　　日 | | | | | | 時間帯 | | 時　　　　　　　分　　から | |
| 至 | 月　　　　　　　　日 | | | | | | 時　　　　　　　分　　まで | |
| (記入例) | 尾張小牧 | | | | ３３０ | | | わ | １０－２４ | 車　　名 | 色 |
| 乗入車 |  | | | |  | | |  |  |  |  |
| 運転者 | 学籍番号 | |  |  |  |  |  |  | 連絡先(携帯) | (　 　　 )　　　　 - | |
| 氏名 | | **※申請者と運転者が同じ場合は記入不要** | | | | | | | | |
| 理　由 |  | | | | | | | | | | |

**【注意事項】**

１．ご提出は学生課窓口にてお願いします。庶務課承認後、許可証を学生課窓口にてお渡しします。

２．乗入日の3日前までに構内乗入許可書を申請すること

２．クラブの機材搬入出の場合、30分間の乗入れを許可する

３．怪我等で申請する場合は、診断書（原本）を提示すること（乗入れ期間は最大で１ヶ月）

４．障害者は障害者手帳を提示すること（手帳所有者の乗入れ期間は年度末まで）　　保健センター確認欄

５．構内は最徐行（20km以下）で走行すること

**以上の事項を守ることを誓います。**

※整理番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総務課長印 | 総務課受付印 | 学生課長印 | 学生課受付印 |
|  |  |  |  |