

総務課長 殿

団体名	
-----	--

※連帯者について

- ①クラブ→部長・顧問の署名と捺印
- ②個人→アドバイザー・ゼミ担当教員の署名と捺印
(ゼミを履修していない場合、学部教務主任の印)

連帯者						印
クラブ責任者						印
申請者	学籍番号					
	氏名					印
	連絡先 (携帯)	()		-		

構内乗入許可願

下記の事由により、構内乗入れの許可をお願い致します。

記

期 日	自	月	日	時間帯	時 分 から		
	至	月	日		時	分 まで	
(記入例)	尾張小牧		330	わ	10-24	車 名	色
乗入車							
運転者	学籍番号				連絡先(携帯)	()	-
	氏名						※申請者と運転者が同じ場合は記入不要
理 由							

【注意事項】

1. 乗入日の3日前までに構内乗入許可書を申請すること
2. クラブの機材搬入出の場合、30分間の乗入れを許可する
3. 怪我等で申請する場合は、診断書(原本)を添付すること(乗入れ期間は最大で1ヶ月)
4. 障害者は障害者手帳を提示すること(手帳所有者の乗入れ期間は年度末まで) 保健センター確認欄
5. 構内は最徐行(20km以下)で走行すること

以上の事項を守ることを誓います。

※整理番号

総務課長印	総務課受付印	学生課長印	学生課受付印