【領収書貼付用紙】　　クラブ名（　　）

支出費目：　　**合計金額：**　　**円**

- 枠内に領収書を貼付してください。（用紙が足りない場合は、各自でコピーをしてください。）

【領収書・レシートの注意事項】

① **2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの**に限る。
② 宛名は**本学のクラブ名（個人名は不可）**であること。　※愛知学院大学　〇〇〇部
③ **領収書の但し書きは具体的**に記入すること。「品代・備品代・飲食代」などは不可。
④ **銀行振込の控えを使用する場合、振込目的を証明する書類**（請求書・注文書・申込書など）**を添付**すること。
⑤ 領収書には**社印**を受けること。
⑥ 必ず「領収書」を受け取ること（レシートに領収書と書かれていれば可）。
⑦ **ETC の利用明細書**は領収書として利用できません。
⑧ IC カード（マナカなど）の**チャージ代は不可**。