

【記入例 3】

2024年 12月 9日

学生課長 殿

提出日を記入

2024年度 課外活動費（クラブ費）精算書

クラブ名	〇 〇 〇 部		
顧問部長名	顧問 太郎		印
学生責任者名	学籍番号	21J000	
	氏名	主持 一郎	印
会計責任者名	学籍番号	21C000	
	氏名	会計 花子	印

さきに交付を受けた課外活動費について領収書を添付し精算します。

記

収入		支出	
費目	金額	費目	金額
部費	120.000	大会参加費	50.000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> 実際に利用した費目を記入し 費目ごとに領収書を分けておく </div>		合宿費 (宿泊・交通費)	43.620
		郵送料	4.500
		消耗品(文具)	3.869
		大学祭広告費	5.000 6.000
		書籍代	15.375
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> 決算書の「クラブ費へ補填」金額と一致すること </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> 修正の場合は訂正印を押し、余白に金額を記入 </div>	
部費からの補填金	2.364	返金	0
合計	122.364	合計	122.364

【領収書・レシートの注意事項】

添付の領収書金額と一致すること

- ① 2024年4月1日以降に発行されたものに限る。
- ② 宛名は本学のクラブ名（個人名は不可）。 ※愛知学院大学 〇〇〇部
- ③ 但し書きは具体的に記入すること。「品代・備品代」などは不可。
- ④ 銀行振込の控えを使用する場合、振込目的を証明する書類（請求書・注文書・申込書など）を添付すること。
- ⑤ 領収書には社印を受けること。
- ⑥ 必ず「領収書」を受け取ること（レシートに領収書と書かれていれば可）。
- ⑦ ETCの利用明細書は領収書として利用できません。
- ⑧ ICカード（マナカなど）のチャージ代は不可。