

【領収書貼付用紙】

クラブ名 (

)

支出費目: \_\_\_\_\_

合計金額: \_\_\_\_\_

円

- 枠内に領収書を貼付してください。(用紙が足りない場合は、各自でコピーをしてください。)

### 【領収書・レシートの注意事項】

- ① 2024年4月1日以降に発行されたものに限る。
- ② 宛名は本学のクラブ名（個人名は不可）であること。 ※愛知学院大学 ○○○部
- ③ 領収書の但し書きは具体的に記入すること。「品代・備品代・飲食代」などは不可。
- ④ 銀行振込の控えを使用する場合、振込目的を証明する書類（請求書・注文書・申込書など）を添付すること。
- ⑤ 領収書には社印を受けること。
- ⑥ 必ず「領収書」を受け取ること（レシートに領収書と書かれていれば可）。
- ⑦ ETCの利用明細書は領収書として利用できません。
- ⑧ ICカード（マナカなど）のチャージ代は不可。